



St. Plechelmus  
school

# Schoolgids 2023-2024



**Plechelmus-School**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt, waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen en wat u van ons mag verwachten. In deze gids vindt u tevens praktische informatie ten aanzien van de schooltijden, vakanties en opvang.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de verschillende manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van de St. Plechelmusschool wensen we u veel leesplezier.

Hartelijke groet,

Anja Middelburg en Karin Bekhuis

Directie

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Plechelmus-School**

Plechelmusstraat 9

7587AL de Lutte

☎ 0541551507

🌐 <http://www.plechelmus-delutte.nl>

✉ [dir.plechelmus@konot.nl](mailto:dir.plechelmus@konot.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Kathol. Onderw. NO Twente

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3.922

<http://www.konot.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Adjunct-directeur	Anja Middelburg-Swart	<a href="mailto:a.middelburg@konot.nl">a.middelburg@konot.nl</a>
Directeur	Karin Bekhuis	<a href="mailto:k.bekhuis@konot.nl">k.bekhuis@konot.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO

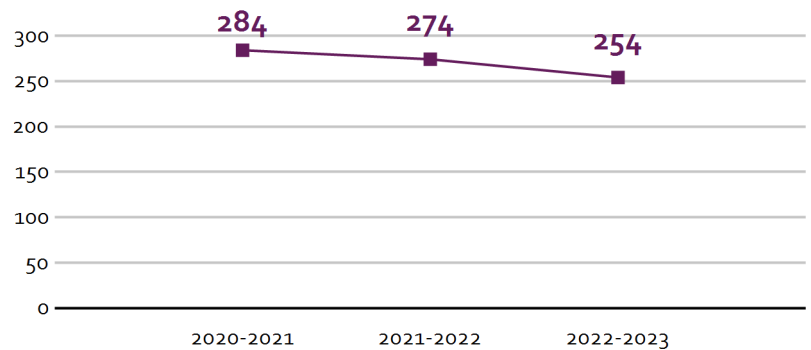
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

254

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

vertrouwen

betrokkenheid

respect

openheid

dynamiek

## Missie en visie

Hieronder lees je de belofte die wij als schoolteam willen uitspreken richting al onze leerlingen:

*Op de Plechelmusschool kun je jezelf zijn. Je hebt op natuurlijke wijze ontdekt hoe je jouw rugzak vult met plezier, vertrouwen, kennis en vaardigheden. Je bent trots op wat we samen hebben bereikt!*

In ons denken en handelen zijn de individuele talenten, uitdagingen, nieuwsgierigheid en intrinsieke motivatie van onze leerlingen het vertrekpunt. Op natuurlijke wijze leren wij onze leerlingen datgene wat zij nodig hebben voor hun toekomst. Hierbij wordt veelvuldig gebruik gemaakt van ons groene schoolplein en het bos dat net achter de school ligt.

## Identiteit

De Plechelmusschool is een katholieke school die openstaat voor andersdenkenden. Er wordt tijd ingeruimd voor het bespreken van verschillende tradities en rituelen. Binnen onze school is een gedenkhoek ingericht waar onze leerlingen een tekening, foto of een voorwerp mogen plaatsen om te laten zien dat ze aan iemand denken.

De focus van ons onderwijs ligt niet langer alleen op kennisoverdracht. De maatschappij vraagt meer van ons en onze leerlingen. Eigen verantwoordelijkheid nemen, probleemoplossend vermogen, samenwerken en doelgericht kunnen werken zijn eigenschappen welke een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wij willen dat elke leerling in staat gaat zijn om de leiding over het eigen handelen en leren te nemen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen gebruik weten te maken van al deze vaardigheden en deze zullen richtinggevend zijn voor het onderwijs.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen we zo adaptief mogelijk inspelen op verschillen tussen leerlingen.

We geven daarom voor de vakken lezen, taal en rekenen onderwijs op drie niveaus: instructieafhankelijk; instructiegevoelig en instructie-onafhankelijk. Wij vinden de instructie de basis van goed onderwijs; een klassikale start van de instructie vinden we daarom een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.

Tijdens ons dagelijks handelen besteden we aandacht aan drie 'basisbehoeften' van ieder individu:

- \* competentie (het geloof in eigen kunnen)
- \* relatie (de interactie tussen leraar en leerling, en tussen leerlingen onderling)
- \* autonomie (het zelfstandig iets kunnen, zonder hulp van anderen).

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend taal/fonemisch bewustzijn	1 u 15 min	1 u 15 min
voorbereidend rekenen	30 min	30 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	5 uur	5 uur
buitenspel	4 uur	4 uur
bewegingsonderwijs	3 uur	3 uur



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
kringactiviteiten	5 uur	5 uur
computeronderwijs	1 uur	1 uur
muziek	1 uur	1 uur
sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min
eten en drinken	2 u 15 min	2 u 15 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	6 u 30 min	6 uur	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Taal	3 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					45 min	45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min	45 min	1 u 30 min	45 min	45 min
Digitale geletterdheid	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Wereldoriëntatie/Burgerschapsvorming	3 uur	3 uur	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min

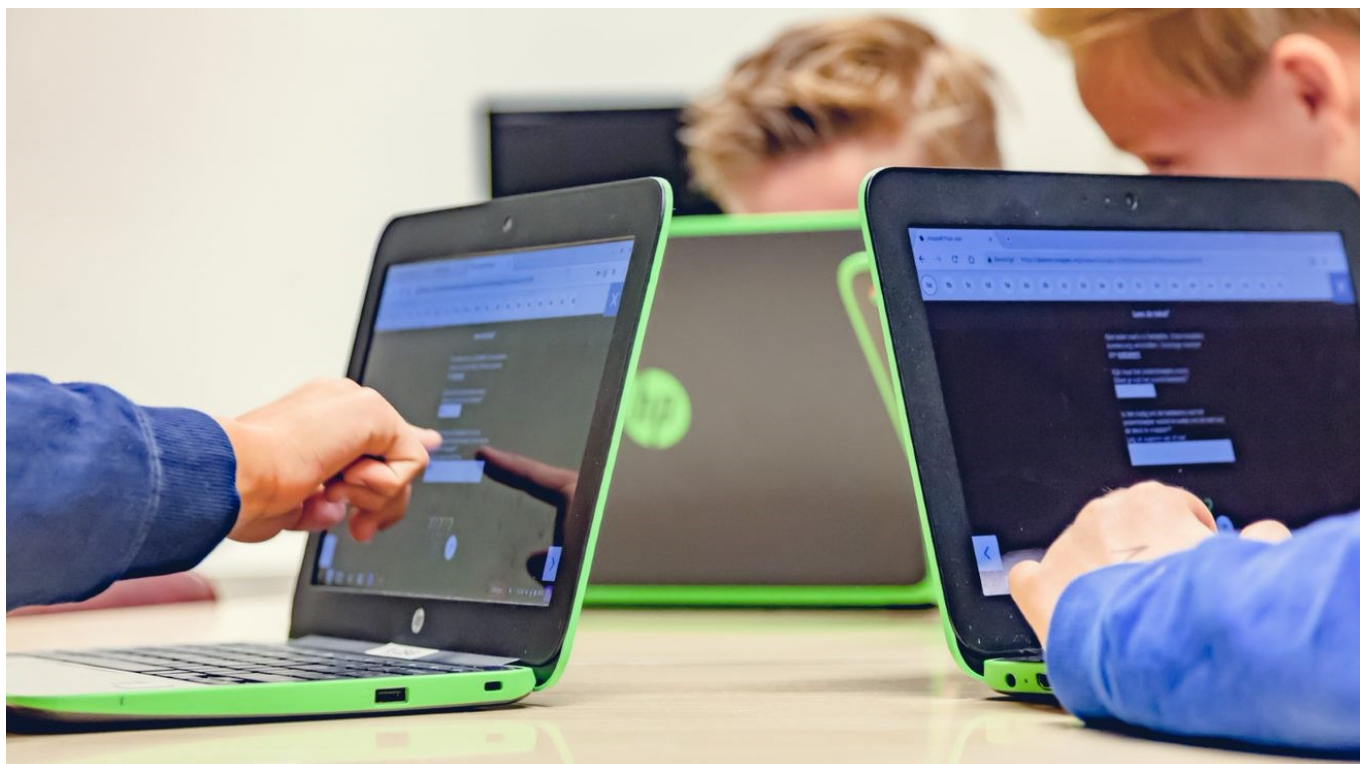
Met lessen over burgerschap komen diverse kerndoelen naar voren. De volgende kerndoelen komen hoofdzakelijk aan bod:

Kerndoel 36: de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

Kerndoel 37: leerlingen leren zich te gedragen met respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Kerndoel 38: leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen en leren respectvol omgaan met seksualiteit en met diversiteit, waaronder seksuele diversiteit.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Computerlokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij verlof van leerkrachten wordt voor vervanging gebruik gemaakt van de diensten van het mobiliteitscentrum van het OBT (Onderwijsbureau Twente). <http://www.obt.nl/>

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Supertof*.

Het Kindcentrum Supertof is gevestigd in hetzelfde gebouw als onze school en verzorgt de kinderopvang. De omgeving van het Kindcentrum is dus ook de omgeving van de school. Samenwerking geschiedt op basis van korte lijnen tussen leraren, pedagogisch medewerkers en ouders. Bij de interprofessionele overleggen, schuift het Kindcentrum aan daar waar dit helpend is. Af en toe worden er ook avonden georganiseerd waarbij pedagogisch medewerkers van het Kindcentrum samen met onderbouwleerkrachten in gesprek gaan over allerlei thema's.

Relevante informatie bij de overgang van het kind naar de basisschool vindt plaats via een overdrachtsformulier. Waar nodig vindt er een warme overdracht (mondeling) plaats.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In ons onderwijs staat de brede en optimale ontwikkeling van de talenten van onze leerlingen centraal, zodat ze zich op goede wijze kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst. Dit vraagt om goed onderwijs, gegeven door goede leerkrachten die werken in een organisatie waarin de dialoog gevoerd wordt over onderwijskwaliteit en ieders rol daarin. In de bijlage beschrijven we de zorg voor goede onderwijskwaliteit langs de drie lijnen waarop we met kwaliteitsbeleid inzetten, nl.:

#### 1. Het vakmanschap van onze leerkrachten

Onze medewerkers spelen een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg van KONOT. Goed onderwijs vraagt om medewerkers met een kwaliteitsbewuste houding die beschikken over goede pedagogische en didactische kennis, houding en vaardigheden. Zij verzorgen het onderwijs en creëren voor de leerlingen een klimaat met ruimte voor ontwikkeling. Vanuit deze gedachte steekt het personeelsbeleid Konot in op:

- de zorg voor bevoegd en bekwaam personeel
- de zorg voor goed pedagogisch-didactisch leerkracht handelen

- het ondersteunen van diverse mogelijkheden voor professionalisering.

## 2. De dialoog op alle niveaus

Binnen onze organisatie streven we naar een professionele cultuur waarin op de verschillende niveaus vanuit eigenaarschap de dialoog wordt gevoerd over de ambities die we hebben voor ons onderwijs en de stappen die we daarin al gezet hebben en nog willen zetten. We voeren dit gesprek vanuit een open, nieuwsgierige en onderzoekende houding; waardierend voor wat al bereikt is en met succes werkt en met ambitie voor de volgende te zetten stappen. In deze dialoog staat onder andere het pedagogisch-didactisch handelen en de ontwikkeling en borging van goed en innovatief onderwijs centraal. We organiseren voor onze medewerkers verschillende mogelijkheden om elkaar ook buiten de eigen school op professioneel vlak te ontmoeten en te inspireren. Door met elkaar te discussiëren en zo van elkaar te leren zoals: de Konot-academie, het Onderwijscafé, de Konot-filmavonden en excursies zowel intern als extern.

## 3. De optimale inrichting van de kwaliteitszorg

De vijf kwaliteitsvragen en de PDSA-cyclus vormen de basis voor de reflectie op de onderwijskwaliteit en inrichting van de kwaliteitszorg binnen onze organisatie:

- De vijf kwaliteitsvragen: 'Doen we de goede dingen?', 'Doen we deze dingen op een goede wijze?', 'Hoe weten we dat?', 'Vinden anderen dat ook?' en 'Wat doen we met deze wetenschap?'.
- De PDSA-cyclus (Plan, Do, Study, Act): Binnen deze cyclus werken we vanuit de balans tussen ontwikkelen en periodieke verantwoording aan voortdurende verbetering van onderwijskwaliteit. Daarbij zijn niet alleen resultaten maar het vakmanschap van onze medewerkers, het onderzoeken en verbeteren van de processen en het optimaliseren van onze organisatie belangrijk.

Verbeterthema's voor de komende vier jaren; versterken van ons onderwijs door focus op:

- natuurlijk leren
- talentontwikkeling
- onderzoekend en ontdekkend leren
- bewegend leren
- eigenaarschap bij onze leerlingen vergroten
- burgerschapsvorming

## Hoe bereiken we deze doelen?

Borging van goed onderwijs en nieuwe ontwikkelingen vraagt niet alleen om het duidelijk vastleggen van afspraken en beleid in documenten. Belangrijker nog is dat de vertaling ervan leidt tot de wenselijke uitvoering in de dagelijkse praktijk van onze groepen. De dialoog en de kwaliteitszorgcyclus, met de instrumenten die daarbij ingezet worden, vormen de belangrijkste basis voor het zicht op kwaliteit binnen KONOT. De eerder genoemde vijf kwaliteitsvragen vormen ook hier de leidraad. Voor het zicht op kwaliteit en in het borgen van strategievertaling gebruikt KONOT een systematiek van zelfevaluatie, verdiepende kwaliteitsrondes, waarderende collegiale visitatie en waar nodig externe schoolanalyse:

### Zelfevaluatie (de schoolbespreking)

De directie reflecteert tenminste eens per jaar op de voortgang in ontwikkeling van de ambities van de school. De bijbehorende markeringen en de vragen die de school en de leerkrachten zichzelf stellen

vormen onderlegger voor deze evaluatie. De zelfevaluatie zoomt in op de kwaliteitsvragen: 'Doen we de goede dingen?' en 'Doen we die dingen goed?'. De evaluatie vormt de onderlegger voor het gesprek tussen de schooldirectie en het CvB, de zogenaamde schoolbespreking.

### **Kwaliteitsrondes**

Tijdens de kwaliteitsrondes (eens per jaar) vindt het verdiepende gesprek plaats over de ontwikkelingen op de school ten aanzien van de ambities. Tijdens dit gesprek wordt ingestoken op de verschillende disciplines (onderwijs&kwaliteit, personeel&organisatie, financiën & huisvesting)

### **Collegiale visitatie en schoolanalyse externe analist**

De reflectie op de derde kwaliteitsvraag 'Vinden anderen ook dat we het goed doen?' is binnen KONOT als volgt georganiseerd:

- *(waarderende) collegiale visitaties*: Deze lijn wordt gevolgd als er geen risico's bekend zijn en het beeld bestaat dat de kwaliteit op de school op orde is. De school nodigt tenminste één keer in de twee jaar een visitatieteam uit om vanuit een waarderende insteek en een open en nieuwsgierige houding samen met de school te onderzoeken hoe de school zich ten aanzien van de ambities ontwikkelt.

- *Analyse door een externe analist*: Bij (vermoedens van) het bestaan van risico's voor de onderwijskwaliteit op een school, wordt er een schoolanalyse uitgevoerd door een externe analist. Deze analyse is gebaseerd op het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Daarnaast wordt ook de ontwikkelcapaciteit van de school onderzocht.

### **Video interactie begeleiding**

Het leren van leerkrachten is een essentieel onderdeel in de ontwikkeling van leerkracht. Binnen Konot wordt daarvoor o.a. gebruik gemaakt van SVIB: school video interactie begeleiding. Aan de hand van korte video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd. Videobeelden geven niet alleen zicht op interactie tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling, maar ook op het klassenmanagement en de instructie. De videobeelden zijn bedoeld voor de betreffende leerkracht en worden na gebruik gewist.

### **Burgerschapsvorming**

Wij vinden het een taak van school om de leerlingen (mede) op te voeden tot veerkrachtige, participerende en kritische wereldburgers. Wij willen graag als rolmodel fungeren en school zien we dan ook als 'leertuin' voor onze leerlingen. Burgerschapscompetenties oefenen we met onze leerlingen in zo realistisch mogelijke praktijksituaties.

Binnen onze school hebben we aandacht voor persoonlijkheidsvorming. In alle klassen vinden groeps gesprekken plaats en respect voor elkaar staat hierbij voorop. We voeden onze leerlingen ook op tot personen die "meedoen" en die actief betrokken (willen) zijn bij de samenleving. Binnen onze school is er een leerlingenraad actief en er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderhoud van ons groene schoolplein.

Volgend schooljaar zal de werkgroep burgerschap verder uitwerking geven aan een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8. Hiervoor zullen we met elkaar afspraken maken en deze opnemen in het beleid van school.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We zijn een dorpsschool; we zijn er trots op dat het ons lukt leerlingen passend onderwijs te bieden in hun eigen woonomgeving. Alle leerlingen zijn welkom bij ons op school. Met ouders, het interprofessionele team en het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC) bepalen we per leerling elke keer opnieuw of we nog voldoende in staat zijn om aan de (specifieke) onderwijsbehoefte van zorgleerlingen tegemoet te komen. Mocht de ondersteuning die geboden wordt onvoldoende zijn, dan zullen we voor een passender onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners (21 andere schoolbesturen voor Primair en Speciaal onderwijs) in Samenwerkingsverband 23.02.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel is te vinden op: de website van Scholen op de kaart en onze eigen website <https://www.plechelmus-delutte.nl/praktische-informatie/beleidsplannen/>

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Binnen onze school zijn we bezig om de zorgstructuur te actualiseren. De rol van de intern begeleider verandert ook; de focus op het stimuleren en coördineren van de onderwijskwaliteit neemt toe. In het kader van de basis- en extra ondersteuning én het kwaliteitsbeleid op de scholen, zullen onze IB'ers ook nadrukkelijker ingezet worden om de onderwijskwaliteit te versterken. Hierbij werken zij samen in een interprofessioneel team dat bestaat uit een jeugdconsulente, de schoolverpleegkundige, de voorschoolse opvang en directie waardoor hulp of ondersteuning ook preventief aangeboden kan worden.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

- Logopedist

Op onze school hebben we verschillende specialisten aanwezig op het gebied van Taal en rekenen. Samen met ouders wordt er goed gekeken naar wat een kind op onze school nodig heeft om te blijven groeien.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Op onze school hebben we verschillende specialisten aanwezig op het gebied van Sociaal emotioneel gebied. Samen met ouders wordt er gekeken naar wat een kind op onze school nodig heeft om te blijven groeien.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Op onze school hebben we verschillende specialisten aanwezig op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Samen met ouders wordt er goed gekeken naar wat een kind op onze school nodig heeft om te blijven groeien.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional
- Vakdocent gym
- Jeugdconsulent Gemeente
- Jeugdverpleegkundige



Op onze school hebben we verschillende specialisten aanwezig op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling. Samen met ouders wordt er goed gekeken naar wat een kind op onze school nodig heeft om te blijven groeien.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional
- Jeugdconsulent Gemeente Losser
- Jeugdverpleegkundige

Op onze school hebben we verschillende specialisten aanwezig op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging. Samen met ouders wordt er goed gekeken naar wat een kind op onze school nodig heeft.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen zich veilig voelen op school. We maken gebruik van het stappenplan van Klassenkracht, de 7 stappen voor een veilig groepsklimaat. Eén van onze uitgangspunten is dat iedere leerling zichzelf kan en mag zijn. Vanuit dit perspectief kunnen leerlingen werken aan hun zelfvertrouwen. Een groep waarin leerlingen zitten die zich veilig voelen en zelfvertrouwen hebben, is een groep waarin geleefd en geleerd kan worden.

In de groepen 6 bieden we structureel de training 'Samen één' aan. Deze training wordt gegeven door Marie-José van Bokhoven namens Praktijk KiK. Juist in deze leeftijdscategorie vinden we het belangrijk om de sociale vaardigheden van leerlingen, daar waar nodig, verder te ontwikkelen. Doordat de leerlingen met elkaar deze training volgen, leren ze zichzelf en de ander beter kennen. Een belangrijk aspect binnen de training is samenwerking. Ouderbetrokkenheid is een must om de training te laten slagen. Wekelijks wordt u middels een brief op de hoogte gehouden over de inhoud van de gegeven training.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Binnen Konot wordt gewerkt met een [veiligheidsplan](#). Het veiligheidsplan omvat alle relevante informatie die van belang is om de leerlingen en leerkrachten binnen onze school een veilige leer- en werkomgeving te bieden. Hierbij komen zowel zaken die betrekking hebben op de sociale veiligheid als zaken die betrekking hebben op de fysieke veiligheid aan de orde. Daar waar van toepassing zijn schoolspecifieke zaken benoemd. Het veiligheidsplan is te vinden op de website van onze school.

Minstens één keer per schoolplanperiode wordt een uitgebreid tevredenheidsonderzoek onder alle leerlingen, ouders en medewerkers afgenomen (kwaliteitsvragenlijst Van Beekveldt & Terpstra). De resultaten van de verschillende onderzoeken worden geanalyseerd en waar nodig ondernemen we actie.

Daarnaast maken we gebruik van de monitor van Leerling in beeld (de groepen 1 t/m 8). Deze wordt twee keer per jaar afgenomen en door zowel leerlingen vanaf groep 5 als leerkrachten ingevuld. De resultaten hiervan analyseren we en waar nodig ondernemen we actie. Deze resultaten worden uitgewisseld met de Onderwijsinspectie.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anja Middelburg-Swart	<a href="mailto:a.middelburg@konot.nl">a.middelburg@konot.nl</a>
vertrouwenspersoon	Irma Bonnes	<a href="mailto:i.bonnes@konot.nl">i.bonnes@konot.nl</a>
vertrouwenspersoon	Marieke Minnegal	<a href="mailto:m.minnegal@konot.nl">m.minnegal@konot.nl</a>
vertrouwenspersoon	Lindy Lentfert	<a href="mailto:vertrouwenspersoon@konot.nl">vertrouwenspersoon@konot.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouder of verzorger. We hebben immers een gezamenlijk belang: zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van uw kind(eren), op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan afzonderlijk.

Binnen de driehoek ouder-leerling-school hebben we momenten gepland om met elkaar het gesprek aan te gaan over het onderwijs, het welbevinden en het leren van uw zoon of dochter. Om een goed contact te onderhouden en een goed overleg met ouders te waarborgen zetten we verschillende middelen in.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Social Schools:** een online communicatieplatform voor het basisonderwijs in een veilige afgesloten omgeving.  
Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze.
- **Jaarkalender:** aan het begin van het schooljaar ontvangt u een kalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen.
- **Nieuwsbrief:** maandelijks versturen we digitaal een nieuwsbrief met informatie over allerlei schoolse zaken en data van activiteiten.
- **Startgesprek:** aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Ouders geven leerkrachten informatie over hun kind.
- **Inloopmiddag:** aan het begin van het schooljaar organiseren we voor de groepen 1 t/m 8 inloopmiddagen waarop u van uw eigen uw kind een rondleiding door de klas krijgt. Ook vertellen de kinderen hoe er gewerkt wordt in de groep en kunt een kijkje nemen in de verschillende methoden die we inzetten.
- **Voortgangsgesprek:** twee keer per jaar vindt er, samen met uw kind vanaf groep 5, een gesprek plaats over het rapport en de vorderingen van uw kind.
- **Afspraken:** onze leerkrachten zijn zeer zeker ook bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Mocht daar behoefte aan zijn, kunt u altijd een afspraak maken.
- **Gesprek met directie of ib-ers:** directie en ib-ers hebben geen officieel spreekuur. Wanneer u iets met hen wilt bespreken, kunt u een afspraak maken.

### Klachtenregeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost.

Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten zijn vastgelegd en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden. Ook Konot beschikt over zo'n regeling. Deze is te vinden op de website Konot: [https://konot-live-a5boe64051414d818cf45ad2ede1-d113e7a.divio-media.net/filer\\_public/6b/87/6b877212-48c1-4e5f-b566-8acdd68f2282/klachtenregeling\\_konot.pdf](https://konot-live-a5boe64051414d818cf45ad2ede1-d113e7a.divio-media.net/filer_public/6b/87/6b877212-48c1-4e5f-b566-8acdd68f2282/klachtenregeling_konot.pdf)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- **klassenouder:** elke groep heeft een groepsouder die allerlei organisatorische zaken regelt voor de groep. Te denken valt aan: het regelen van begeleiding bij activiteiten of het regelen van vervoer.
- **medezeggenschapsraad:** ouders die willen meepraten over het beleid op school en beslissingen die hen aangaan, kunnen lid worden van de medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met de directie en enkele leerkrachten van school. Voor meer info zie: <https://www.plechelmus-delutte.nl/ouders/medezeggenschapsraad/>
- **ouderraad:** de ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zij zorgt in goede samenwerking met het schoolteam voor een juiste coördinatie en ontwikkeling van de diverse activiteiten en zorgt zo nodig voor nieuwe activiteiten. Voor meer info zie: <https://www.plechelmus-delutte.nl/ouders/ouderraad/>

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- schoolkamp groep 8

Van de ouders van groep 8 wordt voor het schoolkamp een eigen bijdrage gevraagd van € 25,- per kind.

Voor leerlingen die na één januari instromen is dit €35,00. De ouderraad legt jaarlijks aan de ouders en MR verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden door:

- 's ochtends tussen 8.00 en 8.20 uur te bellen met school
- een bericht via Social Schools (app) te sturen aan de groepsleerkracht(en).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via onderstaande link kunnen ouders het verlofformulier downloaden om voor hun kind verlof aan te vragen. Een leeg formulier kan opgehaald worden bij de directie.

[verlofaanvraag](#)

Het ingevulde formulier kan zowel digitaal als persoonlijk worden afgegeven bij de directie van de school. U ontvangt van hen bericht voor akkoord of niet akkoord.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het observatie/volgsysteem van 'Mijn kleutergroep'. De resultaten worden opgeslagen in Parnassys.

De resultaten van de groepen 3 t/m 8 worden gemeten middels methodegebonden toetsen en toetsen van Leerling in Beeld. Ouders kunnen de resultaten van de methodetoetsen altijd op aanvraag inzien. De toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd, besproken met interne begeleider en er worden eventuele interventies opgesteld. Deze interventies worden vertaald in een groepsplan. Dit is een 'levend document' en wordt regelmatig bijgesteld en/of aangevuld. Eigenaarschap van de leerlingen staat hierbij centraal; resultaten en interventies worden ook met de leerling zelf besproken.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

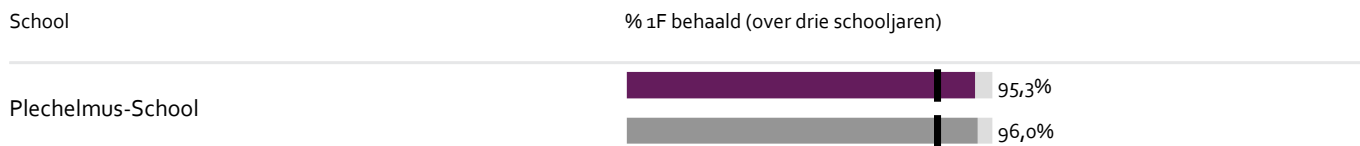
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

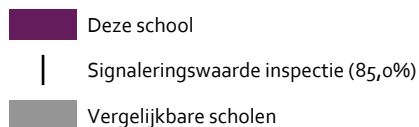
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De gemiddelde score die bij de school zelf en het bestuur van deze school Stg. Konot bekend is, wijkt af van de score die in het Venster PO getoond wordt. De score die (het bestuur van) de school, uitgaande van de berekeningsregels van de inspectie hanteert, vindt u onder 'Door de school zelf ingevuld'.

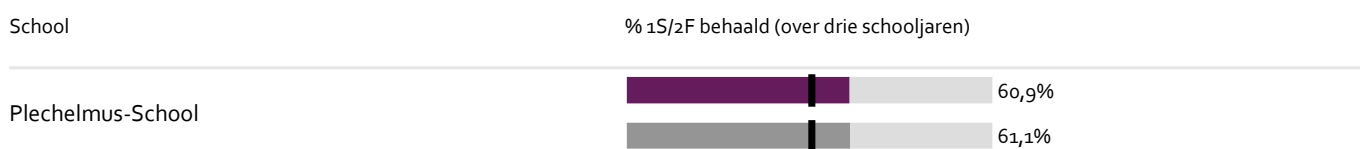
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



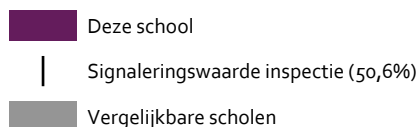
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De centrale eindtoets van groep 8 gaat vanaf schooljaar 2023-2024 doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen.

In groep 7 krijgt elke leerling een persoonlijk voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. Het advies wordt opgesteld door leerkrachten van groep 7, de interne begeleider en directie. Er wordt gekeken naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. In groep 8 komt er voor de afname van de doorstroomtoets een definitief advies. Naast de leerkracht van groep 8, de interne begeleider en directie zit ook de leerkracht van groep 7 hierbij.

Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan kijkt de school opnieuw naar het afgegeven advies en stelt eventueel haar advies bij naar boven. Een eventueel nieuw advies mag wel hoger zijn, maar niet lager.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,3%
vmbo-b / vmbo-k	6,5%
vmbo-k	10,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,5%
vmbo-(g)t	4,3%
vmbo-(g)t / havo	23,9%
havo	13,0%
havo / vwo	19,6%
vwo	10,9%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

erkenning

wederzijds respect

Wij willen een school zijn waar iedere leerling zich sociaal veilig en aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect.

Elke leerkracht besteedt veel aandacht aan de regels en de omgang met elkaar, vanuit het besef dat we als leerkrachten een belangrijke bijdrage leveren aan positieve groepsvorming. Dit doen we door aan te geven wat we van kinderen verwachten, belonen van het positief gewenste gedrag en het corrigeren van gedrag waar dit nodig is. We maken daarbij gebruik van de RESPECT-aanpak; 'Klasse(n)kracht: met RESPECT voor de klas!', geschreven door Jelly Bijlsma.

Ook wordt er aan het begin van het schooljaar in elke groep samen met de leerlingen een groepsmissie

en visie opgesteld. In de groepsmissie worden de waarden en de identiteit gedefinieerd. In de groepsvisie wordt een blik geworpen op de toekomst en wordt de gewenste situatie op de lange termijn beschreven.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Om te werken aan een veilige leeromgeving maken we gebruik van de aanpak 'Klasse(n)kracht!: met RESPECT voor de klas' van Jelly Bijlsma; een systemische aanpak om het groepsvormingsproces in de school en de klas actief te begeleiden. Het is een werkwijze om als team vanaf de voordeur, of eigenlijk vanaf het hek van het schoolplein, regie te voeren op een sociaal, veilig en krachtig klimaat in de klas en in de school.

Om onze leerlingen uit te laten groeien tot sociaal competente personen maken we in ons onderwijs gebruik van de methode 'Kinderen en...hun sociale talenten'.

De lessen in deze methode sluiten aan bij de behoeftes van de leerlingen, zodat de lessen afgestemd kunnen worden op de groep. Om de behoeftes in kaart te brengen kan gebruik worden gemaakt van de bij de methode behorende observatielijst.

De lessen afgestemd worden op actuele situaties of thema's die we als school hanteren waarbij bepaald gedrag gewenst is of doordat we veel ongewenst gedrag zien waaraan we als school willen werken.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 en 2 zijn om 12.15 uur vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindcentrum Supertof](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindcentrum Supertof](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Carnaval/Rosenmontag	12 februari 2024	13 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	09 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

### Studiedagen

- vrijdag 06-10-2023 hele dag
- donderdag 02-11-2023 hele dag
- woensdag 24-01-2024 lln. vanaf 12.15 u vrij
- maandag 04-03-2024 lln. vanaf 12.15 u vrij
- donderdag 18-04-2024 lln. vanaf 12.15 u vrij
- maandag 03-06-2024 hele dag

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopspreekuur gemeente/GGD	1 x per maand op dinsdag	13.45 u tot 14.45 u

De inloopsprekuren van de gemeente/GGD worden maandelijks gehouden in school. Hiervoor hoeft geen afspraak te worden gemaakt.

De directie, interne begeleiders en leerkrachten hebben geen officieel spreekuur. Wanneer u een gesprek met hen wenst, kunt u altijd een afspraak maken.

